

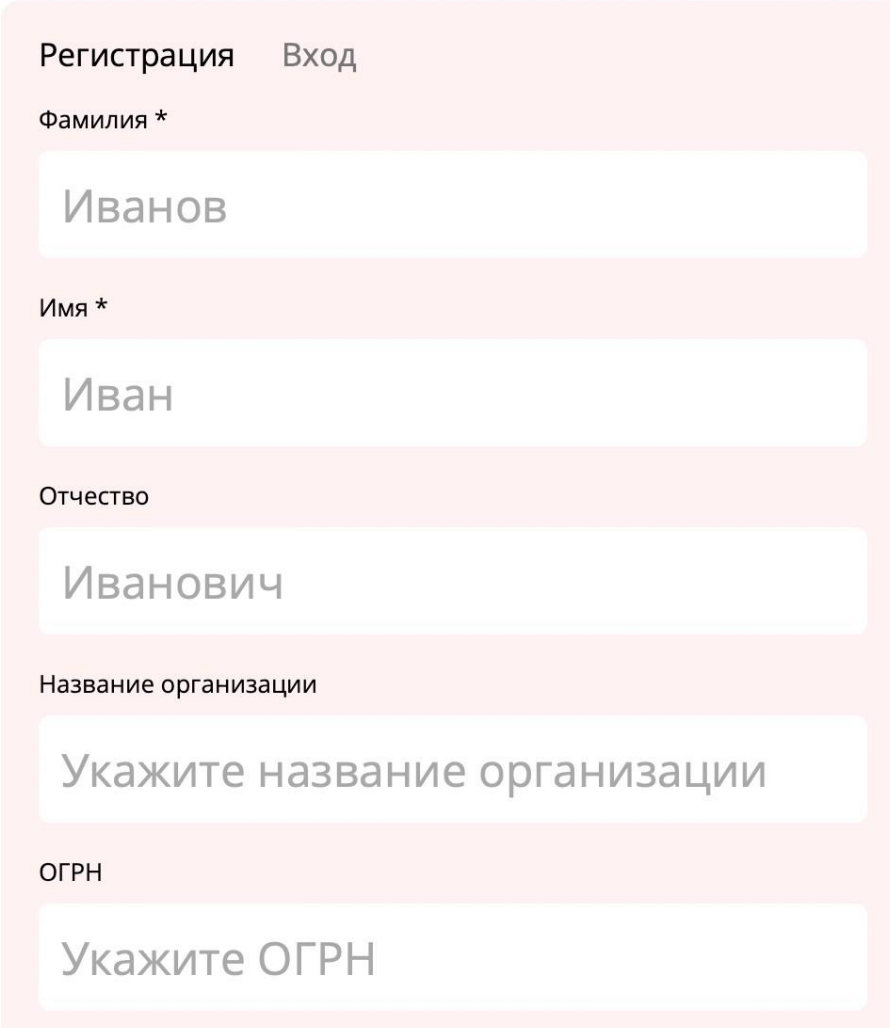
Инструкция по работе с личным кабинетом представителя образовательной организации

Регистрация представителей образовательных организаций происходит самостоятельно через форму регистрации

Нажмите на кнопку «Вход в ЛК» на главной странице платформы, затем нажмите на кнопку «Зарегистрироваться». Заполните данные для регистрации и выберите Ваш регион и муниципалитет.

Внимание! Регион и муниципалитет выбираются только при регистрации, необходимо заполнить оба поля верно, иначе заявки отобразятся у другого региона!

Форма регистрации:



Регистрация Вход

Фамилия *

Иванов

Имя *

Иван

Отчество

Иванович

Название организации

Укажите название организации

ОГРН

Укажите ОГРН

Тип пользователя

Представитель школы

Ваша страна

Россия

Регион

Москва

Муниципалитет

ВАО

Email *

example@mail.ru

Пароль *

Подтвердите пароль *

Зарегистрироваться

Главная страница личного кабинета:

Участники Количество: 5 Данные об организации [Добавить заявку](#)

Статус: Номинация: Регион: Поиск: [Поиск](#)

Победители: Все Муниципальный Региональный

#	Название проекта	Статус	Номинация	Автор заявки	Регион	Количество участников (Всего / С согласием)	Дата подачи заявки	Дата изменения заявки	
1	Тест	Новый	Развитие правовой грамотности	Тест Тест	Еврейская автономная область	1 / 0	2023-03-23 16:13:27	2023-04-17 16:59:30	

Доступные действия:

1. Добавить и заполнить заявку
2. Редактировать, при необходимости, данные в заявке

Добавление Заявки

Добавление заявки

Название проекта:

Название проектной команды:

Номинация:

[Сохранить](#)

Нажмите на кнопку «Добавить Заявку». Введите название проекта, заполните поле «Название проектной команды», выберите номинацию, нажмите кнопку «Сохранить».

Заполнение и редактирование Заявки

Для заполнения и редактирования заявки нажмите на название проекта в списке или на значок «карандаш»:

#	Название проекта	Статус	Номинация	Автор заявки	Регион	Количество участников (Всего / С согласием)	Дата подачи заявки	Дата изменения заявки	
1	Тест	Новый	Развитие правовой грамотности	Тест Тест	Еврейская автономная область	1 / 0	2023-03-23 16:13:27	2023-04-17 16:59:30	

Заявка состоит из следующих разделов:

- общая информация
- видео
- участники и согласия на ОПД
- паспорт проекта

Общая информация

Заполните все поля раздела.

Для сохранения данных нажмите на кнопку «Сохранить».

Если все необходимые поля не будут заполнены, сохранение заявки не произойдет, и система выдаст сообщение о незаполненном поле.

Добавление видеопрезентации проекта

Для добавления видеопрезентации проекта нажмите на кнопку «Видео» в левом меню и в открывшейся странице нажмите на кнопку «Добавить видео». Далее заполните поле «Название видео», вставьте ссылку на видеозапись презентации проекта, размещенную в социальной сети «ВКонтакте», и нажмите «Сохранить».

Общая информация

Видео

Участники и согласия на ОПД

Паспорт проекта

Видео

Только для видеопрезентации проекта. Ссылка только на «ВКонтакте»

+ Добавить видео

Название видео

Ссылка на видеоролик во «ВКонтакте»

Сохранить

ВНИМАНИЕ!

Необходимо прикрепить ПРЯМУЮ – ТО ЕСТЬ НА САМ ВИДЕОРОЛИК - ссылку на видео.

Ссылки на пост, стену, альбом, группу, аккаунт открываться на платформе не будут.

Добавление сведений об участниках, выполнивших проект

Для добавления сведений об участниках нажмите на раздел «Участники и согласия на ОПД» в левом меню и в открывшейся странице нажмите на кнопку «Добавить участника». Заполните поля и нажмите на кнопку «Сохранить». Поля, отмеченные звездочками, обязательны для заполнения.

Участники и согласия на ОПД

Добавить участника

Фамилия * Иванов

Имя * Александр

Отчество Иванович

Дата рождения * 05.05.2012

Класс на 2022-2023 год * 6

Сохранить

После сохранения данных об участнике необходимо дать согласия на обработку и распространение персональных данных.

Участники и согласия на ОПД

Добавить участника

ID	ФИО	E-mail	
12213	Иванов Александр Иванович	1680263286@mail.ru	Согласие на ОПД ✕

Для этого нажмите на кнопку «Согласие на ОПД», после чего откроется форма, в которой необходимо выбрать тип согласия (от участника старше 14 лет или законного представителя несовершеннолетнего/опекуна).

В согласиях:

- ФИО участника старше 14 лет система вносит автоматически;
- представитель участника вносит ФИО свое и участника вручную;
- представитель участника вносит данные документов, подтверждающих его личность;
- в обеих формах заполните поле «Email для подтверждения согласия» и нажмите на кнопку «Отправить код на Email», после чего введите полученный на Email код и нажмите на кнопку «Отправить согласие».

После подтверждения согласия на обработку персональных данных автоматически откроется согласие на распространение персональных данных участника, в котором нужно отметить необходимые пункты, повторно заполнить поле «Email для подтверждения согласия» и ввести код подтверждения согласия на распространение персональных данных участника.

При некорректном заполнении согласий кнопка «Отправить согласие» не активируется.

Добавление паспорта проекта

Для добавления паспорта проекта нажмите на кнопку раздела в левом меню и в открывшемся разделе нажмите на кнопку «Добавить файл». Заполните поле «Имя файла», загрузите файл в формате pdf и нажмите «Сохранить».

Общая информация

Видео

Участники и согласия на ОПД

Паспорт проекта

Паспорт проекта

Загрузка Паспорта проекта только в формате pdf!

+ Добавить файл

Имя файла *

Загрузить материал

Выберите файл Файл не выбран

Сохранить

Просмотр заполненной заявки

Для проверки корректности заполнения заявки нажмите на кнопку «Просмотр страницы». Вы увидите, как будут отображаться данные проектной команды и видеопрезентация проекта на странице «Участники» на платформе Акции. **ВНИМАНИЕ!** В соответствии с положением, паспорт проекта не появляется в общем доступе во избежание нарушений законодательства о персональных данных.

[Просмотр страницы](#)

Паспорт проекта

Загрузка Паспорта проекта только в формате pdf!

+ Добавить файл

Имя файла *

При необходимости вернитесь к разделам заявки и отредактируйте данные.

После ввода всех необходимых данных в разделы Заявки и проверки корректности заполнения Заявки через кнопку «Просмотр страницы» необходимо вернуться на страницу раздела Заявки «Общая информация» и выбрать в поле «Статус» значение «Готово к публикации».