

## Всероссийская акция «Я – гражданин России»

### Инструкция по работе с личным кабинетом для представителя образовательной организации

#### Личный кабинет представителя образовательной организации

Регистрация представителей образовательных организаций происходит самостоятельно через форму регистрации, по ссылке, которую рассылают муниципальные операторы Акции.

Вид формы регистрации.

Регистрация [Вход](#)

Фамилия \*

Имя \*

Отчество

Название организации

ОГРН

Код

Тип пользователя

Представитель школы

Регион

Архангельская область

Муниципалитет

## Главная страница личного кабинета.

Участники      Количество: 2      Данные об организации      Перейти к статистике      [Добавить участника](#)

Статус:       Направление:       Поиск:  [Поиск](#)

#	Название	Статус	Тема	Представители	Дата создания	Дата изменения	
1	Название участника	Новый	Театральное	Школьный представитель	2021-03-30 19:53:10	2021-03-31 21:29:16	<a href="#">✖</a>
2	Новый участника	Новый	Театральное	Школьный представитель	2021-03-30 19:53:31	2021-03-30 19:56:11	<a href="#">✖</a>

### Доступные действия:

1. Заполнить данные об организации
2. Заполнить статистические данные
3. Добавить участника – победителя школьного этапа
4. Просмотреть список участников и редактировать данные

1.Нажмите на ссылку «Данные для организации» чтобы заполнить название организации

## Редактирование данных организации

Полное наименование образовательной организации  
(по Уставу) \*

Краткое наименование образовательной организации  
(по Уставу) \*

ФИО директора \*

Почтовый адрес \*

Телефон \*

Электронная почта \*

Обновить данные

После ввода данных нажмите кнопку «Обновить данные»

2. Для перехода к отображению статистических данных нажмите на ссылку «Перейти к статистике».

Отобразится страница со списком данных, сроками проведения мероприятий и кнопкой «Добавить строку».

Изменить сроки мероприятий >

Сроки проведения школьного этапа начало: - окончание: -

Нет данных для отображения

Нажмите на кнопку «Добавить строку», чтобы добавить показатели по номинациям Акции.

< Вернуться к списку

#### Добавление строки статистики

Направление фестиваля *	Общее количество детей	Общее количество коллективов
<input type="text" value="Театральное"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Название регионального мероприятия *	Количество детей с ОВЗ	Ссылка на информационный ресурс мероприятия
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Сохранить"/>	Состав жюри <input type="text"/>	

Выберите номинацию, заполните данные и нажмите на кнопку «Сохранить»

Отобразится сообщение «Строка статистики добавлена». Далее вы можете внести правки или нажать на ссылку «Вернуться к списку», чтобы заполнить данные по другим номинациям.

Нажмите на ссылку «Изменить сроки проведения мероприятий», чтобы изменить сроки. На странице выберите даты начала и окончания для каждого этапа.

#### Редактирование сроков мероприятий

Сроки проведения школьного этапа

начало:

окончание:

### 3. Добавление участника (только победителей школьного этапа)

#### Добавление участника

ФИО или название коллектива

Направление

Подноминация

Спецноминация

[Сохранить](#)

Введите ФИО участника или название коллектива, выберите номинацию Акции и нажмите кнопку сохранить.

#### 4. Редактирование данных участника.

Для редактирования данных участника нажмите на название участника в списке

Участники      Количество: 1      Данные об организации      Перейти к статистике      [Добавить участника](#)

Статус       Направление       Поиск  [Поиск](#)

#	Название	Статус	Тема	Представители	Дата создания	Дата изменения	
3	Название коллектива	Новый	Театральное	Школьный Представитель	2021-04-01 17:51:19	2021-04-01 17:51:19	<a href="#">✖</a>

Редактирование данных участника состоит из

- общей информации
- фотогалереи
- видео
- участников
- материалов

Обращаем внимание на **ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ** заполнение **Согласий** на обработку персональных данных каждым участником Фестиваля!

После ввода всех данных по всем разделам перейдите на страницу редактирования общей информации и выберите в поле статус значение «Заполнено для публикации».

#### 4.1. Редактирование общей информации.

Внесите в поля необходимые данные. Если для заполнения какого-то поля нет данных, оставьте его пустым.

Для сохранения данных нажмите на кнопку «Сохранить»

< Вернуться к списку участников Название участника

---

- Общая информация
- Фотогалерея
- Видео
- Участники
- Материалы

### Общая информация

Статус

Список педагогов

ФИО педагога <input type="text"/>	ФИО педагога <input type="text"/>	ФИО педагога <input type="text"/>
Должность <input type="text"/>	Должность <input type="text"/>	Должность <input type="text"/>
Место работы <input type="text"/>	Место работы <input type="text"/>	Место работы <input type="text"/>
Телефон <input type="text"/>	Телефон <input type="text"/>	Телефон <input type="text"/>
Email <input type="text"/>	Email <input type="text"/>	Email <input type="text"/>

Возрастная категория

Количество участников - детей с ОВЗ

4.2. Для добавления видео конкурсного проекта нажмите на ссылку левого меню и в открывшейся странице нажмите на ссылку «Добавить видео», заполните название конкурсного проекта, вставьте ссылку на ролик youtube и нажмите «Сохранить».

#### Видео

< Вернуться к списку участников Название участника

---

- Общая информация
- Фотогалерея
- Видео
- Участники
- Материалы

### Видео

+ Добавить видео

Название видео

Ссылка на видео на youtube (<https://www.youtube.com/watch?v=tR4XqzXT018>) ([https://www.youtube.com/watch?v=-M\\_LOHWBLAE](https://www.youtube.com/watch?v=-M_LOHWBLAE))

4.3. Для добавления участника нажмите на ссылку левого меню и в открывшейся странице нажмите на кнопку «Добавить», заполните поля и нажмите на кнопку «Сохранить».

← Вернуться к списку участников Название участника

---

Общая информация

Фотогалерея

Видео

**Участники**

Материалы

[Добавить участника коллектива](#)

Участники коллектива

Фамилия \*

Имя \*

Отчество

Дата рождения

Класс на 2020-2021 год

Фото (\*jpg, \*png) \*  Файл не выбран

[Сохранить](#)

ID	ФИО	E-mail
1	Иванов иван	1617215386@mail.ru

4.4. Для добавления паспорта проекта нажмите на раздел «Материалы» в левом меню и в открывшейся странице нажмите на ссылку «Добавить материал», заполните название, загрузите файл pdf и нажмите «Сохранить».

← Вернуться к списку участников Название участника

---

Общая информация

Фотогалерея

Видео

Участники

**Материалы**

Материалы

[+ Добавить материал](#)

Название материала\*

Загрузить материал  Файл не выбран

[Сохранить](#)